

Instructies voor invullen Application Form Stofwisselkracht

Deadline 1 juli 2019

A. Beschikbaarheid informatie

Alle informatie, inclusief het aanvraagformulier, is te vinden op onze website:

[www.stofwisselkracht.nl](http://www.stofwisselkracht.nl)

In deze instructies vindt u eerst algemene informatie over het indienen van een aanvraag

Daarna volgt een praktische instructie voor het invullen van het aanvraagformulier.

B. Algemene informatie subsidiemogelijkheden

Het betreft een subsidie van minimaal € 5000 en maximaal € 25.000 euro voor maximaal 2 jaar.

Wat zijn de praktische voorwaarden voor het indienen van een aanmelding?

Stofwisselkracht stelt een aantal praktische voorwaarden aan het indienen van de

aanmelding. Alleen aanvragen die hieraan voldoen worden in

behandeling genomen. Deze praktische voorwaarden worden hieronder beschreven.

- De aanvraag moet uiterlijk maandag 1 juli 2019, 24.00 uur (dus voor middernacht van 1 op 2 juni) ingediend zijn via [info@stofwisselkracht.nl](mailto:info@stofwisselkracht.nl)

- De aanvraag dient in de Engelse taal geschreven te zijn.

- Alle velden dienen ingevuld te zijn.

- Het lettertype is minimaal 10 punts in het lettertype Arial.

- Het betreft een subsidie/aanvraag van minimaal € 5000 en maximaal € 25.000 euro voor een periode van maximaal 2 jaar.

- De aanvraag bestaat maximaal uit zes pagina's. (De Curriculum Vitae(s) van de Onderzoeksleider(s) tellen niet mee)

C. Toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier

I General information: maximaal 1 A4

1. Title

Geef het onderzoek een korte en bondige titel, die de inhoud van het onderzoeksvorstel goed weergeeft. U kunt hier een Acroniem vermelden.

2. Overall scientific summary: maximaal 250 woorden

Schrijf uw samenvatting hier beknopt op.

3. Contact information of the research leader(s)

Het onderzoeksvorstel heeft één of twee onderzoeksleiders. De onderzoeksleider(s)

moeten het wetenschapsgebied van het onderzoeksvorstel coveren. De onderzoeksleiders

zijn inhoudelijk verantwoordelijk en het aanspreekpunt voor de stichting Stofwisselkracht.

In de appendix I van het aanvraagformulier vindt u een template voor een kort Curriculum Vitae. Vul deze voor de onderzoeksleider(s) in. Maximaal 1 A4 / Curriculum Vitae.

Onderzoeksleider(s) moeten gedurende de gehele duur van het onderzoekstraject, aantoonbaar zijn aangesteld met een bezoldigde aanstelling, meestal aan een universiteit.

4. Contact information participating investigators

Vermeld hier naast de onderzoeksleiders, die de kartrekkers zijn van het onderzoeksvorstel, ook welke onderzoekers nog meer bijdragen aan dit onderzoeksvorstel.

5. Proposed start date

Geef aan wanneer het onderzoeksvorstel (ongeveer) van start zal gaan. Het vorstel dient binnen 6 maanden na toekenning van start te gaan.

6. Duration

Geef hier de duur (minimaal 1/4 jaar en maximaal 2 jaar) van het onderzoek aan.

7. Amount requested

Geef hier aan welk bedrag u aanvraagt bij Stofwisselkracht: minimaal € 5000 en maximaal € 25.000 euro.

8. Keywords (max. 5)

Geef minimaal drie en maximaal vijf trefwoorden die uw onderzoeksvorstel het best karakteriseren.

II Short Description: maximal 5 A4

1. Background

Geef hier een beschrijving van de achtergrond van het onderzoek.

2. Hypothesis/ research questions

Formuleer hier helder en duidelijk de hypothese en de vraagstelling(en). Maak duidelijk wat u wilt bereiken. Maak waar nodig onderscheid tussen "primary" en "secondary" objectives.

3. Research plan

Geef een globale omschrijving van het onderzoeksplan met de voorgestelde experimenten, methoden en technieken. Geef kort en bondig aan wat de te verwachten resultaten zijn.

4. Expected results in relation to:

- a. time; provide a timeframe: geef in een tijdspad aan wanneer welke experimenten worden uitgevoerd en welke resultaten dat zou moeten opleveren
- b. inherited metabolic disorders: wat is het belang voor dit vakgebied
- c. scientific progress: wat is het wetenschappelijke belang

III Budget breakdown: maximal ½ A4

1. Personnel

Geef aan voor wie u financiering aanvraagt, zowel overall als per deelnemend centrum. Geef hier ook een indicatie van de inzet van zittend personeel, overall en per centrum.

2. Investments

Geef aan voor welk materiaal en/of apparatuur en/of infrastructuur u financiering aanvraagt (indien van toepassing)

Geef hier ook een indicatie van het gebruik van reeds aanwezige apparatuur en infrastructuur.

3. Signature of head of department or institute as proof of acceptance by the institute.

We hebben bewijs nodig dat het instituut waar de onderzoekers werken, akkoord gaat met deze aanvraag.

4. Will this application (or parts of this application) be submitted somewhere else?

Wordt deze aanvraag (partieel) ook nog elders ingediend? Indien het voorstel door meerdere subsidiegevers zou worden goedgekeurd, dient er “finetuning” plaats te vinden over de te verstrekken middelen tussen de onderzoeksleiders (aanvragers) en het bestuur van de stichting Stofwisselkracht.

#### V Letters

De volgende brieven(in het Engels) dienen bijgevoegd te worden:

A. Benefits for Stofwisselkracht? In what way will Stofwisselkracht benefit from your research. Prepare a short abstract for lay persons.

Dit betreft twee onderwerpen:

1. Maak een korte samenvatting voor leken, waarmee Stofwisselkracht de personen kan informeren die het geld ingezameld hebben.
2. Op welke wijze kunnen de aanvragers zelf bijdragen aan naamsbekendheid en/of inkomsten van Stofwisselkracht. Bijvoorbeeld deelnemen in organisatie of uitvoering van lopende evenementen of initialiseren van nieuwe evenementen.

B. In case of a re-application: what are the changes? Indien dit onderzoeksvoorstel een hernieuwde indiening is van een eerder afgewezen voorstel bij Stofwisselkracht dient u in deze brief aan te geven welke aanpassingen u heeft gedaan .